**CONCURSO DE PRECIOS**

**ABASTECIMIENTO**

**CMC Nº 18/2021**

**OBJETO**

“SERVICIO DE ABASTECIMIENTO DE PRODUCTOS ALIMENTICIOS PARALA FUERZA AEREA ARGENTINA-INSTITUTO DE FORMACION EZEIZA”

FECHA Y HORA DE APERTURA DE LAS OFERTAS:

**6 DE DICIEMBRE DE 2021, A LAS 10.00 HS.**

LUGAR:

SALA DE CONFERENCIAS, 5º PISO EDIFICIO CENTRO ADMINISTRATIVO

MERCADO CENTRAL DE BS. AS.

PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES

PLIEGO DE CONDICIONES GENERALES

# SERVICIO DE ABASTECIMIENTO

**ETAPA UNICA**

OBJETO

Artículo lº: El presente Pliego de Condiciones Generales, tiene por objeto establecer las bases, condiciones y procedimientos que regirán para los llamados a Concursos de Precios, para atender el aprovisionamiento de frutas, verduras, hortalizas, víveres secos, frescos y todos aquellos productos que se comercializan en el Mercado Central de Buenos Aires, para los distintos entes y jurisdicciones públicas nacionales, provinciales, de la Ciudad Autónoma de Bs. As y municipales, cuyo Reglamento fue aprobado por Resolución CMC Nº 421/18.

# NORMATIVA APLICABLE

Artículo 2º: Los casos no previstos en el presente pliego, se resolverán por la normativa vigente:

* Reglamento para el Servicio de Abastecimiento aprobado por Resolución CMC Nº 421/18.
* Reglamento de Contrataciones de la Corporación del Mercado Central de Buenos Aires, el que se encuentra a disposición de los señores oferentes para su consulta en la oficina de Compras y publicado en la página web de la Corporación.

CAPACIDAD DEL OFERENTE

Artículo 3º: Los oferentes deberán tener capacidad jurídica para obligarse y **encontrarse inscriptos y habilitadosen el Registro de Proveedores de la Corporación.** En caso de Uniones Transitorias de Empresas, deberá adjuntarse constancia o documento de donde surja expresamente la responsabilidad solidaria de las empresas que la integran para el cumplimiento del objeto.

## IMPEDIMENTOS PARA PARTICIPAR

Artículo 4º:No podrán participar en los Concursos de Precios:

1. Los inhabilitados
2. Losincapaces así declarados judicialmente y aquellos con capacidad restringida
3. Las sociedades que hubieran sido declaradas en quiebra y aquellas que estuvieran concursadas exceptoque hubiera sido homologado el acuerdo preventivo y que se hubiera resuelto la conclusión del Concurso Preventivo por resolución del Juez interviniente.
4. Los fallidos mientras no sean rehabilitados.
5. Las sociedades que se encontraren suspendidas o inhabilitadas en el Registro Nacional de Constructores de Obras Públicas o de cualquier municipalidad del país y/o en los registros provinciales de contratistas del Estado.
6. Las sociedades en las que actúen como Directores y/o Administradores agentes de la Administración Pública Nacional, Provincial y/o Municipal. Este impedimento no será tenido en cuenta en caso que se trate de reparticiones u organismo públicos nacionales, provinciales o municipalidades, las sociedades de algunos de estos Estados, las sociedades de economía mixta y las sociedades en que el Estado Nacional, Provincial o Municipal, tengan participación mayoritaria.
7. Las sociedades en formación o comprendidas en la sección IV, Capítulo I de la Ley General de Sociedades.
8. Las mutuales, asociaciones civiles, simples asociaciones y fundaciones.
9. Las sociedades que hayan sido objeto de rescisión de contrato por causas atribuidas a ellas, como consecuencias de prestaciones de servicios similares a los que se licitan.
10. Las sociedades constituidas en el extranjero.
11. Las personas físicas que carezcan de domicilio real en la República.
12. Los extranjeros que no acrediten el cumplimiento de la Ley 25.871 y no tengan regularizada su situación de estadía en el País.
13. Los condenados por delitos dolosos por un lapso igual al doble de la condena.
14. Las personas que se encontraren procesadas por delitos contra la propiedad, o contra la Administración Pública, o contra la Fe Pública, o por delitos comprendidos en la Convención Interamericana contra la Corrupción.

Cuando se constatará que el oferente estuviera alcanzado por algunas de las prohibiciones establecidas en el presente artículo, se procederá a:

* 1. Rechazar su propuesta, con pérdida de la Garantía de Oferta.
  2. Anular la adjudicación, con pérdida de la Garantía de la Adjudicación.
  3. La resolución del Contrato,con pérdida de la Garantía de Adjudicación, cuando el impedimento se advierta después de firmado el Contrato.

Las consecuencias señaladas en los puntos anteriores, procederán independientemente de las acciones judicialespor responsabilidad ylos daños y perjuicios generados.

# PRESENTACIÓN DE LAS PROPUESTAS

Artículo 5º: Las propuestas deberán estar redactadas en idioma español, sin enmiendas, raspaduras, interlineados o errores que no hayan sido salvados. Se entregarán en sobre cerrado en cuyo frente se indicará únicamente lo siguiente:

a) Número de Concurso.

b) Fecha y hora de Apertura

No contendrán firmas, membretes, leyendas, sellados o cualquier otro elemento que permita identificar al proponente. Los sobres que no se presenten en estas condiciones no serán admitidos.

Las propuestas deberán ser entregadas en la Mesa de Entradas de la Corporación, ubicada en el 4to. Piso núcleo 3 del Edificio Centro Administrativo, sito en Autopista Riccheri y Boulogne Sur Mer, TAPIALES, Partido de la Matanza, Pcia. de Bs. As., hasta el día y hora indicados en el Pedido de Presupuesto y/o aviso de Convocatoria. Los sobres no serán admitidos cuando se presenten después del horario fijado para la apertura del Concurso.

# CONTENIDO DEL SOBRE

Artículo 6º: El sobre mencionado en el Artículo anterior, deberá contener los siguientes elementos:

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

a) Carta de presentación al Concurso de Precios, en un todo de acuerdo al modelo que obra como Anexo A.

b) Planilla de ofertaimpresa suscripta por el Proponente, según modelo adjuntoen formato excel. Como condición excluyente, la misma se deberá indicar:1) Calidad (marca ) del producto que cotiza ,2) Forma de presentación. 3) Precios unitariostotales.

Para el rubro “frutas y verduras”, deberá aclarar la calidad, de acuerdo a lo exigido en el P.E.T. y para el rubro “cárnicos”, deberá indicar nombre delFrigorífico y adjuntar el certificado del RUCA correspondiente.

c) Archivo electrónico (CD o Pendrive) conteniendo la Planilla de Oferta, según modelo provisto por la Corporación. En caso que existieran diferencias de precios entre la planilla de oferta presentada en forma impresa y el archivo electrónico, se tomará como válida la citada en primera instancia.

d) Garantía de Oferta, de acuerdo a lo estipulado en el Artículo7º del presente Pliego.

Se exime de presentar Garantía de oferta, en caso que el monto presupuestado no supere los PesosSeismillones ($6.000.000.-). Para este caso, la retractación de la oferta dentro del período de validez, dará lugar a la aplicación de una multa equivalente al 5% del valor total de la oferta. El incumplimiento del pago de la misma, dará lugar a la suspensión del oferente del Registro de Proveedores de la Corporación.

GARANTIA DE OFERTA

Artículo 7º: La Garantía de oferta, deberá ser constituida por un monto equivalente alcinco por ciento (5 %) del importetotal de la cotización, de conformidad con las siguientes modalidades:

1. Depósito en efectivo, en moneda nacional o extranjera (Dólares Estadounidenses), en la Tesorería de la Corporación.
2. Póliza de Seguro de Caución a favor de la Corporación, a entera satisfacción de la misma.
3. Con cheque a la orden de la Corporación, depositado en la Tesorería de la Corporación.
4. Aval Bancario, a entera satisfacción de la Corporación.

En caso de no respetarse el Mantenimiento de Oferta, ocuando se adjudicare pero luego no se procediera a la formalización del contrato en los plazos establecidos, siempre por causas que no fueran imputables a la Corporación, ésta podrá ejecutarla Garantía sin previo aviso y sin reclamo de ninguna naturaleza por parte del proponente.

## CONSULTAS

Artículo 8º: Hasta dos (2) días antes de la fecha de apertura de las ofertas, la Corporación podrá hacer aclaraciones de oficio. Los adquirientes del pliego podrán efectuar consultas por escrito ingresándolas en la Mesa de Entradas de la Corporación hasta cuatro (4) días hábiles antes de la fecha de apertura, las que podrán ser contestadas por la Corporación hasta el día hábil anterior a dicha fecha.

**Las Circulares con y sin consulta que emita la Corporación, serán comunicadas como único medio de notificación, a través del sitio Web de la Corporación y formarán parte integrante de la documentación del Concurso de Precios.**

# APERTURA DELAS OFERTAS

Artículo 9º: En el día, hora y lugar establecido en el aviso de convocatoria, se procederá a la apertura de las propuestas en presencia de los funcionarios designados al efecto y de los interesados que deseen concurrir. De inmediato se verificará que todos los sobres satisfagan lo determinado en el Art.5º. Una vez cumplimentado, comenzará la apertura de los sobres en el orden asignado a los mismos, verificándose el contenido de la documentación señalada en el Art. 6º. Hasta tanto no se verifique el último sobre no se admitirán explicaciones ni observaciones que interrumpan el acto.

# MANTENIMIENTO DE OFERTA

Artículo 10º: Los oferentes deberán mantener sus propuestas por el término de sesenta (60) días corridos, o el que se establezca en el Pedido de Presupuesto o Cláusulas Particulares, el que se computará siempre a partir de la fecha de apertura. Si vencido dicho plazo no se realizó la adjudicación del Concurso, el oferente podrá retractarse por escrito dentro de los tres (3) días hábiles siguientes. En caso de no retractarse en dicho plazo, la propuesta no retirada quedará prorrogada por única vez por el mismo término.

La retractación de la oferta dentro del período de validez, dará lugar a la ejecución de la Garantía de Oferta.

## OFERTAS INCOMPLETAS

## INADMISIBLES Y SUBSANABLES

Artículo 11º**:** Se tornará inadmisible la propuesta que no cumpla con la presentación de la documentación requerida en los incisos a), b) y d) del Artículo 6º del presente Pliego.

Si la documentación fuese presentada en forma parcial (a excepción de los datos requeridos en la planilla de oferta), o con ausencia dealguno de los restantesrequisitos enunciados en el presente Pliego, la Corporación podrá intimar a los oferentes a subsanar los errores de forma, solicitaraclaraciones y/o la ampliación de la documentación.Si el interesado no adecuara su presentación a lo solicitado por la Administración en tiempo y forma oportunos, se procederá a desestimar la oferta.

# RESERVA

Artículo 12º: La Corporación se reserva el derecho de rechazar las propuestas, total o parcialmente. La presentación de las ofertas no genera derecho alguno a los proponentes quienes no podrán exigir su aceptación ni formular reclamo alguno.

## VISTAS, IMPUGNACIONES Y TRASLADOS

Artículo 13º:Salvo indicación contraria en el Pedido de Presupuesto o Pliego de Condiciones Particulares, se dará vista de las ofertas, durante dos (2) días hábiles en el lugar y horario que se indique en el Acto de Apertura. Dentro de los tres (3) días hábiles de finalizado el período de vistas, los oferentes podrán impugnar las ofertas de los otros cotizantes. Dichas peticiones deberán formularse por escrito, e ingresarlaspor ante la Mesa de Entradas de la Corporación del Mercado Central de Buenos Aires, acompañando todas las constancias que fundamenten la impugnación. Con las impugnaciones y sus contestaciones se procederá a analizar las ofertas presentadas.

## 

## MEJORA DE OFERTAS

Artículo 14º: En caso de igualdad de ofertas, la Corporación podrá llamar a mejora de precios, cuyas nuevas ofertas se presentarán en sobre cerrado el día y hora que a tal efecto se determine. De subsistir el empate, por no lograrse la modificación de los precios, o por resultar estos nuevamente iguales, se determinará por sorteo público la oferta en la cual recaerá la adjudicación.

Además, la Corporación podrá solicitar mejora de precios en aquellos renglones que considere necesario y/o conveniente. Tal opción, se dará lugar a los participantes cuyas ofertas correspondan ser adjudicadas ya sea por renglón, rubro o lote de renglones, de acuerdo a lo indicado en el Artículo 15º del P.C.G.

# ADJUDICACION

Artículo 15º: La adjudicación se realizará por renglón, lote o rubro, según se establezca en el Pliego de Condiciones Particulares y/o Especificaciones Técnicas.

**Importante: No serán consideradas, las bonificacionesque se realicen por adjudicación total de renglones, zonas o rubros.**

GARANTIA DE ADJUDICACION

Artículo 16º: Dentro de los cinco (5) días de notificada la adjudicación, mediante comunicación fehaciente u Orden de Compra, el Adjudicatario deberá presentar la Garantía de Adjudicación, por un importe equivalente al 5% del monto total adjudicado, en cualquiera de las formas previstas en el Artículo 7º del presente pliego.

## FORMALIZACION DEL CONTRATO

Artículo 17º: El contrato se formalizará mediante Orden de Compra, que será enviada a la dirección de correo electrónico denunciada por el proveedor en el Registro de Proveedores de la Corporación del Mercado Central de Buenos Aires.

Si transcurrido el término de cuarenta y ocho horas (48 hs.) el adjudicatario no presta conformidad a la recepción de la misma, se lo intimará por escrito bajo apercibimiento de dejar sin efecto la Adjudicación, y de ejecutar la Garantía respectiva sin necesidad de interpelación judicial o extrajudicial alguna.

SELLADO DEL CONTRATO

Artículo 18º: El Adjudicatario deberá abonar el Impuesto a los Sellos,aplicando la alícuota correspondiente, establecida por la ley Fiscal, que en la actualidad está representada por el 6/00 sobre el valor total de la Orden de Compra.

## ENTREGA DE LOS PRODUCTOS

Artículo 19º: Los productos deberán ser entregadosconforme las indicaciones especificadas en el Pliego de Condiciones Particulares y/o Especificaciones Técnicas.

PENALIDADES

Artículo 20º: Vencido el plazo del contrato, sin que el proveedor haya dado cumplimiento al mismo, se aplicarán las Penalidades estipuladas en el Reglamento para el Servicio de Abastecimiento y/o de Contrataciones de la Corporación del Mercado Central de Buenos Aires.

PRECIOS

Artículo 21º: Salvo indicación contraria, los precios deberán fijarse en Pesos o Moneda de Curso Legal vigente y deberán incluir el Impuesto Al Valor Agregado (I.V.A.), así como todo otro gasto que corresponda para el fiel cumplimiento del contrato, incluyendo los gastos de flete hasta su destino final.

FORMA DE PAGO

Artículo 22º: El pago se efectivizará de conformidad con lo indicado en el Artículo 47º del Reglamento para el Servicio de Abastecimiento.

### HONORARIOS Y GASTOS ADMINISTRATIVOS

Artículo 23º: La Corporación facturará al Adjudicatario en concepto de Gastos, Honorarios y Gestión Administrativa, un importe equivalente al diez por ciento (10 %) del monto total de la Orden de Compra, o el que se determine para cada Organismo en particular, de acuerdo a la modalidad establecida en el Artículo 49º del Reglamento para el Servicio de Abastecimiento.

Artículo 24º: LA CORPORACIÓN EFECTUA LA PRESENTE OPERACIÓN POR CUENTA Y ORDEN DE LOS ORGANISMOS OFICIALES.

## Artículo 25º: CORREO ELECTRONICO.

El correo electrónico denunciado por el oferente, en la Planilla de Inscripción en el Registro de Proveedores de la Corporación, se tomará como válido para todas las notificaciones vinculadas con el proceso del Concurso de Precios, siendo obligación del mismo informar de inmediato, cualquier modificación que se produzca mediante comunicación fehaciente.

**ANEXO A**

CARTA DE PRESENTACION

***Lugar y fecha de emisión***

Señores

**Corporación del Mercado Central de Buenos Aires**

Autopista Riccheri y Boulogne Sur Mer

(B1771B1A) Tapiales – Pcia. De Buenos Aires – Argentina.

De mi mayor consideración:

Quien suscribe, en representación de (***nombre de la empresa oferente***), CUIT ……………… con domicilio en (***domicilio de la empresa),*** se dirige a la Corporación del Mercado Central de Buenos Aires, a los efectos de presentar formalmente la propuesta para el Concurso de Precios CMC Nº ……….., realizado para contratar (***objeto delCncurso).***

La presente Oferta, se realiza de manera irrevocable por **un plazo de Sesenta (60) días.**

Asimismo, declaro expresamente conocer y aceptar en todos sus términos, el **Pliego de Bases y Condiciones** (P.C.G., P.C.P y P.E.T. y documentación Anexa), que forma parte integrante del presente Concurso de Precios.

Sin otro particular, saluda a Uds. muy atentamente.

***Firma, Aclaración y Carácter y personería del firmante***